

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ZENEMŰVÉSZETI KAR  
KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOZÁSA**

**2012**

# TARTALOMJEGYZÉK

Tartalmi követelmények.....	
Hatály.....	
Ügyrend munkavédelmi feladat –és hatáskörök.....	
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	
A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság vizsgálata.....	
Előzetes munkaköri és személyi alkalmassági vizsgálat.....	
Időszakos munkaköri és személyi higiénés alkalmassági vizsgálat.....	
Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat.....	
Záróvizsgálat... Védőoltások rendje- ajánlás.....	
Sérülékeny csoportok	
Számítógép használat, képernyős munkakör	
Munkavédelmi oktatás	
Egyéni védőfelszerelések, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek	
Nemdohányzók védelme a dohányzásra vonatkozó előírások	
Mellékletek	
1. sz. melléklet:	
Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok gyakorisága	
2. sz. melléklet:	
Egyéni védőfelszerelések munkakörönként	
3. sz. melléklet:	
Az egyéni védőfelszerelés átvételének igazolása /minta, javaslat /	
4.sz. melléklet munkavédelmi megbízott feladatai	
4.sz. melléklet munkavédelmi szempontból vezetendő iratok	
5.sz. melléklet Nyilvántartás munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokról (minta, javaslat )	

## **1. Készült a Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban MvSz. ) 10.3. alapján**

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Kar Kiegészítő Munkavédelmi Szabályozás (továbbiakban Kiegészítő Szabályozás ) hatálya:

### **1.2. Területi hatály:**

A Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Kar, (továbbiakban Kar ) szervezeti egységeire, a Kar által használt, üzemeltetett lévő létesítményekre, területekre.

### **1.3. Személyi hatály:**

1.3.1. A Kiegészítő Szabályozás rendelkezései hatályosak a Kar minden munkavállalójára (rész-, és főfoglalkozású), valamint a munkavégzés(ek) hatókörében tartózkodókra.

1.3.2. A Kiegészítő Szabályozás hatálya kiterjed a Karral megbízási jogviszonyban álló munkavállaló(k)ra, munkáltatókra, gazdasági társaságokra, amennyiben a munkájuk hatókörében a Kar bármely munkavállalója munkavégzéssel kapcsolatban tartózkodhat. Ezen tény közléséért és betartatásáért a Kar azon munkavállalója felel, akit a külső szervezettel, illetve személlyel történő kapcsolattartással megbíztak.

1.3.3. Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

1.3.4. A szervezett társadalmi munka keretében végzett munkát végző személyekre

1.3.5. A Kar valamennyi szervezeti egységében az MvSz 1. Fejezet 1.1. pontjában a személyi hatálynál felsorolt személyekre a Karra vonatkozóan

### **1.4. Időbeli hatály:**

A Kiegészítő Szabályozás a Kari Tanács határozatával lép hatályba – határozatlan időtartamra – és visszavonásig érvényes.

1.5. A Kiegészítő Szabályozás előírásait együtt kell alkalmazni a SZTE MvSz. előírásaival.

## **II. ÜGYREND MUNKAVÉDELMI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

A Kar valamennyi munkavállalójának az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelően kell munkáját végeznie.

A feltételek megteremtése, a végrehajtás ellenőrzése a vezetők, a munkahelyi vezetők feladata.

A munkavállalók együttműködnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megteremtése, fenntartása, és a szükséges mértékben a hiányosságok megszüntetése érdekében.

### **2.1. A Dékán munkavédelmi feladata**

**2.1.1 Meghatározza** a vezető beosztású munkavállalók munkaköri leírásában a munkavédelmi feladatokat. A munkaköri leírásokban a Szegedi Tudományegyetem Munkavédelmi Szabályzatára, illetve a Kiegészítő Szabályozásra történő pontos hivatkozás elegendő.

### **2.1.2. Gondoskodik**

- a Kar szervezeti egységeinél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről, ennek érdekében a szükséges intézkedések megtételéről.

- a munkavédelmi megbízott kinevezéséről; aki a Kar főállású munkavállalója és feladatait munkaköre ellátása mellett látja el
- a nemdohányzók védelméről, a szükséges Kari intézkedések meghozataláról és azok végrehajtásáról;
- a munkabalesetek bejelentéséről, nyilvántartásáról, kivizsgálásáról és a hasonló esetek megelőzésére tett intézkedésekről;
- a szervezeti egységek vezetői, illetve munkavédelmi megbízott útján a munkavállalók munkavédelmi oktatásának megszervezéséről és megtartásáról
- a munkavédelmi rendelkezések végrehajtásáról, és azok ellenőrzéséről
- arról, hogy a Kar területén munkát végző vállalkozókkal, vállalkozásokkal a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feltételeket a szerződő felek szerződésben pontosan meghatározzák, a munkavégzés munkavédelmi feltételeinek egyeztetése megtörténjen
- a Kar által bonyolított gép és eszközbeszerzések, felújítások, létesítések alkalmával a munkavédelmi feltételek teljesítéséről

**2.1.3.** Figyelemmel kíséri a Kar egységeinél a munkakörülményeket, munkavégzés feltételeinek megvalósulását.

## **2.2. Tanszékek, Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály vezetőinek munkavédelmi feladata:**

2.2.13. A szervezeti egységek vezetőinek feladatait a MvSz. 2.5. tartalmazza.

## **2.3. A munkavédelmi megbízott feladatai:**

1.3.1 A Dékánnal, a szervezeti egységek vezetőivel, és a Védelmi Iroda munkatársaival együttműködve a munkavédelmi előírások, jogszabályok betartásának és betartatásának biztosítása.

1.3.2. A munkavédelmi megbízott feladatait részletesebben a MvSz. 2.16. tartalmazza.

## **2.4. A vegyszerfelelős munkavédelmi feladatai**

2.4.1. A vegyszerfelelős munkavédelemmel is összefüggő feladatai a MvSz. 2.17. szerint.

### **2.4.2. A munkavállalók feladata**

**2.4.2.1. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.**

2.4.2.2. A munkavállaló köteles:

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni
- az egyéni védőfelszerelést rendeltetésének megfelelően használni
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;

- a részére előírt munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

### **III. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI**

Munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha:

- a munkafeladat ellátásához szükséges szakképzettséggel és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik, továbbá a tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírások szerint a munkafeladatra alkalmas
- a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas, az alkalmazás az egészségügyi állapotát károsan nem befolyásolja, illetve az utódaira nem jelent veszélyt.
- a munkavégzés nem esik a 33/1998. (VI.24) NM rendelet 8 sz. mellékletében szereplő megterhelések tiltó hatálya alá. ( MVSZ. 9.sz. melléklet )
- munkájával kapcsolatos veszélyeket és ártalmakat megismeri, a biztonsági előírásokat betartja és magatartása saját és mások biztonságát, egészségét nem veszélyezteti

A munkavállalót, (beleértve a hallgatót, tanulót is) csak olyan munkával szabad megbízni, amelyre szakmai, egészségi szempontból alkalmas, továbbá rendelkezik a feladat biztonságos elvégzéséhez szükséges ismeretekkel és ismeri egy esetleges veszélyhelyzetben teendőket.

Az adott munkakör, tevékenység ellátására érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat hiányában munkavégzés nem történhet.

#### **3.1. Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálat**

A munkaköri és személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatát jelenleg a 33/1998 (IV. 24.) NM rendelet – a továbbiakban „R” – szabályozza. Az alkalmazás munkavédelmi követelményei a MvSz. 3. fejezete szerint.

Az adott munkakör, tevékenység ellátására érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat hiányában munkavégzés nem történhet.

3.1.1. A munkakör betöltéséhez, tevékenység végzéséhez (munkavédelmi) feltételként előírt munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatok elvégzéséért, érvényességéért a szervezeti egység vezetője a felelős.

3.1.2.. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli Egyetemi MvSz.. 3.3, 3.4., 3.6.) elvégzésének adminisztrációs feladatairól, nyilvántartásáról, érvényességének figyelemmel kíséréséről, munkaköri alkalmassági orvosi vélemény egy példányának tárolásáról a Dékáni Hivatal gondoskodik.

#### **3.2. Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat**

3.2.1. Az orvosi vizsgálatot a munka megkezdése előtt el kell végeztetni. A kitöltött beutalás munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra nyomtatványt át kell adni az orvosi vizsgálatra utalt személy részére.

3.2.2. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni a MvSz. 3.3.5. szerinti esetekben is.

### **3. 3. Időszakos munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat.**

3.3.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott kari munkavállalók időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatának gyakorisága a Kiegészítő Szabályozás 1. sz. melléklete szerint. Orvosi vizsgálaton kell részt venni abban az esetben is, ha a munkavállaló kockázatot jelentő munkakörülmények között nem dolgozik, de az utolsó munkaköri orvosi vizsgálat alkalmával az alkalmasságot elbíráló orvos ezt előírja. (pl. feltünteti az orvosi vizsgálat érvényességének időtartamát, és/vagy a következő vizsgálat időpontját. )

3.3.2. Az időszakos vizsgálatok gyakoriságát a R. 6. § írja elő. A munkaköri alkalmasságot vizsgáló orvos, a vizsgálat eredményei alapján a Kiegészítő Szabályozás 1. sz. mellékletben előírtaktól eltérő, általában rövidebb érvényességi időt is megállapíthat. Az orvosi vizsgálat érvényesség időtartamánál a foglalkozás-egészségügyi orvos által meghatározott érvényességi időtartamot kell figyelembe venni.

3.3.3. Az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági véleményt meg kell őrizni legalább a következő vizsgálatról kiállított orvosi vélemény leadásáig.

3.4.5. Ideiglenesen alkalmasnak minősített munkavállalót az érvényességi időn belül munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra kell küldeni. Az ideiglenesen alkalmatlan minősítés esetén a munkavállaló, a megjelölt munkakörben, a megjelölt időtartamig és ismételt orvosi vizsgálatig nem foglalkoztatható.

### **3.5. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatok**

3.5.1. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni a „R” 7. § (1) esetekben (MvSZ. 3.6. )

3.5.2. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot a munkavállaló és a munkáltató is kérheti.

3.5.3. A soron kívüli orvosi vizsgálat elvégzéséig a munkavállaló az adott munkakörben nem foglalkoztatható

3.5.4. A soron kívüli orvosi vizsgálatra utalás ügyintézése az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatra utalással megegyezik

3.5.5. Jogszabályi előírás alapján a 30napot meghaladó keresőképtelenséget követően is el kell végezni a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot.

### **3.6. Záróvizsgálat**

3.6.1. Záróvizsgálatot kell végezni a „R” 8. § esetekben (MvSZ. 3.7. )

### **3.7. A sérülékeny csoportokra vonatkozó szabályozás**

3.7.1. Sérülékeny csoport az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki, szellemi adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek a munkavégzésük során.

3.7.2. Ilyen csoport:

- fiatalok;

- terhes nők;
- nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák;
- idősök;
- megváltozott munkaképességűek.

3.7.3. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók esetében az alkalmazásnál és az alkalmasságnál figyelembe kell venni a 33/1998. (VI.24.) NM, rendelet 8. és 9. számú mellékletében foglaltakat, valamint a MvSZ. 3.15. előírásait. A korlátozó, tiltó rendelkezéseket, előzetes kockázatbecsi kötelezettséget minden esetben be kell tartani, tartatni.

3.7.4. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók alkalmazása esetén, a munkakörnyezetben jelen levő, a sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító kóroki tényezők esetében a munkáltató köteles kockázatbecslést végezni, és annak eredménye alapján kell megtenni azokat az intézkedéseket, amelyekkel a fenti munkavállalók egészségét és biztonságát garantálni tudja.

3.7.5. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat tájékoztatni kell a megelőző munkáltatói intézkedésekről, munkavégzési feltételekről, szabályozási előírásokról. Valamennyi munkavállalót, hallgatót az általános munkavédelmi oktatás alkalmával tájékoztatni kell a sérülékeny csoportba tartozó munkavállalói kategóriáról, valamint arról, hogy a sérülékeny csoportba tartozók védelme érdekében meghatározott munkavégzés, tevékenység tiltott, illetve feltételekkel végezhető.

3.7.6. Idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez igazítására.

### **3.8. Számítógép használat, képernyős munkahely, képernyős munkakörben foglalkoztatottak orvosi vizsgálata**

3.8.1. Ha a munkavállaló a napi munkaidejéből rendszeresen legalább 4 órán keresztül (a napi munkaideje alatt összesítve) képernyős eszközt (legtöbb esetben számítógép monitort) használ, munkavédelmi szempontból képernyős munkakörben foglalkoztatottnak

3.8.2. A képernyős munkakörben dolgozókról vezetett naprakész nyilvántartást a Dékáni Hivatalban kell tárolni.

3.8.3. A számítógép használatát igénylő munkakörben a foglalkoztatás kezdete előtt, ezt követően képernyős munkakörben foglalkoztatás esetén időszakosan legalább a jogszabály szerinti gyakorisággal (kétévenként) történő látásvizsgálat szükséges.

3.8.4. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra beutalás alkalmával a nyomtatványon jelölni kell a munkavégzés során a számítógép használatát, jelezve a napi számítógépes munkavégzés becsült időtartamát (a képernyő figyelés napi négy óránál kevesebb ill. több)

3.8.5. A látásvizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi el, amennyiben indokolt, szemészeti szakvizsgálatra utalja be a munkavállalót. Képernyős munkavégzéssel összefüggésbe hozható látáspanaszok esetén szintén indokolt a munkavállaló szem és látásvizsgálatának elvégzése.

3.8.6. Ha az orvosi vizsgálat megállapítja a képernyő előtti munkavégzéshez az éleslátást biztosító szemüveg használatának indokoltságát, abban az esetben képernyős munkakör esetén, ennek költségeit a belső szabályozás szerinti módon a munkáltató téríti meg.

3.8.7. A munkavállalókat dokumentáltan tájékoztatni kell a számítógéppel történő munkavégzés műszaki és szervezési feltételeiről, kockázati tényezőkről, munkáltatói intézkedésekről

- 3.8.8. A képernyős munkakörben dolgozó munkavállaló részére folyamatos számítógéppel végzett munka közben óránként legalább tízperces, össze nem vonható szünetet kell biztosítani.
- 3.8.9. A munkavállaló a tízperces szünetben egyéb, képernyős munkát nem igénylő munkát végezhet.
- 3.8.10. Szervezési intézkedésként a képernyő előtti munkavégzés összes ideje a napi hat órát nem haladhatja meg. (Ez nem a napi munkaidőt maximálja, csak a munkaidőn belül a képernyő előtti munkavégzést).



## **4. Munkavédelmi oktatás**

Munkavédelmi oktatás a MvSz. 4. fejezete szerint.

### **4.1. Új felvételes munkavállalók – előzetes – munkavédelmi oktatása**

4.1.1. A Karral munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítő valamennyi új munkavállaló részére a munkakör, és a tevékenység biztonsági, egészségügyi kockázatainak figyelembevételével, elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell tartani.

4.1.2. A munkavállalók előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatása alkalmával elméleti ismeretanyagként az oktatási anyagból azokat az ismereteket, munkavállalói jogosultságokat, kötelezettségeket, munkáltatói kötelezettségeket, témaköröket, magatartási és egyéb szabályokat, előírásokat kell oktatni, amelyek megismerése, betartása a munkakör, végzett tevékenység, munkahelyi környezet, munkavégzés során előfordulható kockázatok alapján indokolt. A gyakorlati oktatás során ismertetni kell munkahelyi környezetet, biztonságos munkavégzés gyakorlati ismereteit, egy esetleges veszélyhelyzetben szükséges magatartási szabályokat.

4.1.3. A MvSz. 4.9.4. szerint a magasabb vezető és vezető állású munkavállalók, valamint a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők munkavédelmi ismeretekről tájékoztatása az előre összeállított anyag alapján.

4.1.4. A munkavédelmi oktatást a munkába állás előtt, de legkésőbb munkába álláskor kell megtartani. A munkavédelmi oktatást a munkahelyi vezető, munkavédelmi megbízott, illetve egyeztetés és felkérés alapján, az általános elméleti munkavédelmi oktatást, a Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársai is megtarthatják.

4.1.5. A munkavédelmi oktatást minden esetben az előírt formában dokumentálni kell. A munkavállalók előírt munkavédelmi oktatásának megtörténtét igazoló oktatási naplót, oktatási jegyzőkönyvet illetve a nyilatkozatot (MvSz. 11, 12., 13. melléklet és a kereskedelmi forgalomban kapható munkavédelmi oktatási napló kiadványok ) az oktatás megtörténtének ellenőrzésére jogosultak számára hozzáférhető módon kell tárolni.

4.1.6. A munkavállaló alkalmazásakor, a munkavállaló személyi anyagához csatolás céljából, a SZTE Bér és Munkaügyi Főosztály részére meg kell küldeni az előzetes munkavédelmi oktatás megtörténtét igazoló oktatási jegyzőkönyv, nyilatkozat, munkavédelmi oktatási napló oldal másolatát. A megküldésről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

4.1.7. Munkavédelmi oktatás nélkül munkavégzés nem történhet.

4.1.8. Előzetes, dokumentált munkavédelmi oktatást kell tartani a MvSz. 4.9.7. szerinti esetekben is.

### **4.2. Ismétlődő – munkavédelmi oktatás**

4.2.1. Az ismétlődő munkavédelmi oktatást legalább évente kell megtartani. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteik bővítése, frissítése, tájékoztatás az esetleges változásokról. ).

4.2.2. Előzetes egyeztetés alapján az általános elméleti ismétlődő munkavédelmi oktatást a SZTE Védelmi Iroda munkavédelmi képzettségű munkatársai is megtarthatják.

4.2.3. Pótotkatást kell tartani azoknak a munkavállalóknak, akik az ismétlődő munkavédelmi oktatáson nem vettek részt.

### **4.4. A hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatása.**

4.4.1. A hallgatók munkavédelmi oktatása a MvSz. 4.12. szerint.

#### **4.5. Látogatók, rendezvények, munkáltató által szervezett társadalmi munka résztvevőinek munkavédelmi jellegű tájékoztatása**

4.5.1. A környezet, látogatás célja, helye, rendezvény jellege, társadalmi munkavégzés helyszíne, végzett tevékenység kockázatai alapján szükséges a résztvevők előzetes tájékoztatása az alapvető biztonsági információkról.

4.5.2. Szervezett látogatás, rendezvény, társadalmi munkavégzés előkészítése alkalmával történjen meg a legfontosabb információk, a résztvevők, érintett személyek felé az információ átadás módjának meghatározása is.

#### **5. Egyéni védőfelszerelések, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek**

**Egyéni védőfelszerelések, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek juttatási rendje a MvSz. 5. fejezete szerint.**

##### **5.1. A munkahelyi vezető védőfelszerelésekkel kapcsolatos feladatai:**

5.1.1. A munkahelyi vezető védőfelszerelésekkel kapcsolatos feladatai a MvSz. 2.5.19. szerint..

5.1.2. A védőfelszerelés vásárlásakor a magyar nyelvű EK megfelelőségi nyilatkozat és felhasználói tájékoztató beszerzéséről. Az EK megfelelőségi nyilatkozatot a védőfelszerelés használatának, készenlétben tartásának teljes időtartama alatt meg kell őrizni.

##### **5.2. A munkavállaló védőfelszerelésekkel kapcsolatos feladatai:**

5.2.1. Az egyéni védőfelszerelés rendeltetésszerű használatát, karbantartását és tisztítását el kell sajátítania, be kell gyakorolnia. A védőfelszerelést ennek megfelelően kell használni.

5.2.2. Köteles ellenőrizni a védőfelszerelés használatra alkalmasságát.

5.2.3. A védőfelszerelést meg kell őriznie.

5.2.4. A védőfelszerelés elhasználódását, sérülését, hibáját köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.

5.2.5. A munkavállaló az egyéni védőfelszerelés használatáról érvényesen nem mondhat le, azt a munkahelyről csak engedéllyel viheti el. A munkavállaló jogosult a munkavégzést megtagadni, ha a számára kiadott védőfelszerelés nem működőképes, vagy a munkavégzéshez nem kapott egyéni védőfelszerelést, az nem megfelelő és ezért az egészsége, testi épsége veszélyeztetett.

5.2.6. A munkavállaló köteles az egészségét, testi épségét veszélyeztető kockázati körülmények között végzett munka, tevékenység, helyszínen tartózkodás teljes időtartama alatt az egyéni védőeszközöket viselni, használni.

##### **5.3. Az egyéni védőfelszerelések meghatározása**

Az egyéni védőfelszereléseket munkakörönként, kockázatértékelés alapján kell meghatározni. A **2. sz. melléklet** tartalmazza az egyéni védőfelszerelések munkakörönkénti meghatározását.

##### **5.4. Az egyéni védőfelszerelés beszerzése, kiválasztása**

Az egyéni védőfelszerelés kiválasztásánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

5.4.1. A védőfelszereléseket a munkakör, tevékenység kockázatainak értékelése alapján kell kiválasztani. A védőfelszerelések meghatározása foglalkozás-egészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység, ezért a kiválasztásban, előzetes egyeztetés alapján, az Egyetem foglalkozás- egészségügyi orvosa és az SZTE Védelmi Irodája munkavédelmi képzettségű munkatársa közreműködik. Az egyéni védőfelszerelés juttatás szabályait írásban kell meghatározni.

5.4.2. Kizárólag érvényes EK megfelelőségi nyilatkozattal és magyar nyelvű felhasználói tájékoztatóval rendelkező, a munkavégzés, tevékenység során előforduló, előfordulható baleseti és/vagy egészségkárosító kockázatok ellen hatásos védelmet biztosító egyéni védőfelszerelés szerezhető be.

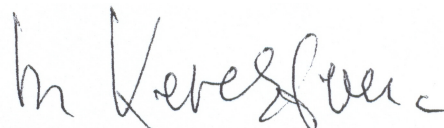
5.4.3. A védőfelszerelés használatát a használatot igénylő munkakörbe kerüléstől, tevékenység megkezdése előtt és a kockázatot jelentő munkavégzés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

## 6. Nemdohányzók védelme, a dohányzásra vonatkozó előírások

6.1. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény a Zeneművészeti Kar teljes – zárt és nyílt – területén

(beleértve az udvarokat, a függőfolyósokat és az erkélyt is) tilos a dohányzás!

Szeged, 2012. április 2.



Prof. Dr. Kerek Ferenc  
egyetemi tanár, dékán

A szabályozást jóváhagyta a Szegedi Tudományegyetem Zeneművészeti Kar Tanácsa a 4/2012. sz. határozatával.

# MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet  
1.1. sz. melléklet

## SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ZENEMŰVÉSZETI KAR

### Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat gyakorisága

munkavállalói kör	A vizsgálat gyakoriságának oka	A vizsgálat gyakorisága				Záróvizsgálat
	Meglévő vagy esetleges baleseti és/vagy egészségkárosító kockázati tényezők	½ év	1 év	2 év	3 év	
Anyaggal ártalommal tevékenységet végző munkavállalók	Veszélyes anyagok használata Fizikai, kémiai kóroki tényezők expozíciója esetén	X	X			X
Pszichés ártalom fokozott hatásának kitétt munkavállalók	Fokozott pszichés terhelés esetén Képernyős munkakör esetén			X		
Foglalkozás-egészségügyi szolgálat állásfoglalása alapján minden munkavállaló	Általános				X	
Idősödő munkavállalók	Általános		X			
A PhD hallgatók a munkavállalókkal azonos elbírálásúak						
Fizikai munkakörök (Pl. karbantartó, hivatalsegéd, takarító, udvaros, )	1. 33/1998. (VI. 24.) NM r		> 50 év	40-50 KÖZÖTT	<40 év	
Gondnok	1. 33/1998. (VI. 24.) NM r		> 50 év	40-50 KÖZÖTT	<40 év	
Munkakörtől függetlenül Fokozottan baleseti veszélyekkel járó tevékenységek esetén			> 50 év	40-50 KÖZÖTT	<40 év	
Hallgatók,	Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok gyakorisága a végzett tevékenység, kockázatok alapján					

## **Kiegészítő magyarázat:**

1. **Képernyős munkakör:** olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is. Kétévente látásvizsgálat.
2. **Idősödő munkavállaló a33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1.§ n. pontja**
  - idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy
3. **Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 5. számú melléklet szerinti munkát végzők.**
4. **Veszélyes anyagokkal** munkát végzők, akik a 33/1998 (VI.24. )NM rendelet **3.sz.** melléklet szerinti fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók az ott meghatározott gyakorisággal.
5. Fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörök, tevékenységek **a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. sz. melléklet szerint. Az itt felsorolt tevékenységet, veszélyes működésű gépek kezelését végző munkavállalók esetén a munkaköri besorolástól függetlenül az orvosi vizsgálat gyakorisága 40 év alatt háromévente, 40-50 éves kor között kétévente, 50 év felett évente.**
6. Külföldi munkavégzés esetén **a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. §. szerint**
7. A **munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton kívül, ahol ez előírt** egyéb orvosi vizsgálat, időtartamát is figyelemmel kell kísérni pl. jogosítvány, gépkezelői jogosítvány
8. A biológiai tényezők hatásának **kitett munkavállalók orvosi vizsgálata a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet szerint az időszakos alkalmassági vizsgálat gyakorisága évente előírt.**
9. Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek **a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. számú melléklet szerint. (Egyetemi MvSz. 6. sz. melléklet ) Járványügyi érdekből kiemelt munkakörben dolgozó, tevékenységet végző munkavállalónál, tanulónál, hallgatónál évente orvosi vizsgálat**
10. 18 évet be nem töltött munkavállaló időszakos orvosi vizsgálata évente.

5. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek

1. Különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért.
2. Döntés szükségessége
  - a) nehezen áttekinthető helyzetben,
  - b) új helyzetekben,
  - c) hiányos információk alapján,
  - d) ellentmondó információk alapján,
  - e) bonyolult szabályok, összefüggések utasítások alapján,
  - f) egymást gyorsan követő problémákban.
3. Alkotó szellemi tevékenység
  - a) zavaró ingerek környezetében,
  - b) különösen bonyolult szabályok, utasítások alapján.
4. Rutin szellemi munka
  - a) időkényszer viszonyai között,
  - b) rövid idejű, egyszerű feladat változtatás nélküli állandó ismétlésével,
  - c) tartósan szükséges akaratlagos figyelemmel.
5. Különböző munkaeszközök, technológiai folyamatok pontos, gyors váltogatása időkényszer vagy különleges figyelmi követelmény, illetve fokozott felelősség eseteiben.
6. Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés.
7. Emberekkel foglalkozás kötelezettsége konfliktusveszélyes helyzetben.

4. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

**Fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörök, tevékenységek**

1. Magasban végzett munka
  2. Földalatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfúrási munkakörök
  3. Tűz- és robbanásveszéllyel járó munkakörök
 

a 35/1996. (XII. 29.) BM rendelettel hatályba léptetett Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerinti az „A” fokozottan tűz- és robbanásveszélyes, a „B” tűz- és robbanásveszélyes és a „C” tűzveszélyes osztályba tartozó létesítményben, helyiségben végzett tevékenységek, valamint a vállalati „tűzvédelmi utasítás”-ban meghatározott munkakörök: az ipari robbantóanyagok gyártásával, tárolásával, szállításával és felhasználásával kapcsolatos tevékenységek
  4. Villamosüzemi munkakörök
 

a vonatkozó külön előírás (MSZ 1585 üzemi szabályzat erősáramú villamos berendezések számára) alapján erősáramú villamos berendezéseken feszültség alatti, feszültség közelében és veszélyes közelségben végzett tevékenység. Amennyiben a kérelmező a fenti szabványban foglalt tevékenységi köröket az abban foglalt előírásoktól eltérően kívánja folytatni, akkor a közegészségügyi követelményeknek való megfelelés megállapítását az Országos Tisztifőorvosi Hivataltól (a továbbiakban: OTH) kell kérnie. Abban az esetben, amennyiben a kérelmező hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy a közegészségügyi követelményeknek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően eleget tesz, az OTH erről hatósági bizonyítványt állít ki.
  5. a) Feszültség alatti munkavégzéssel járó munkakörök (FAM)
 

külön jogszabályban meghatározott tevékenység
  - b) Egyéb feszültség alatt végzett tevékenységek
  6. Fegyveres biztonsági őrség, személy- és vagyonvédelmi tevékenység
  7. Egyéb baleseti veszéllyel járó munkakörök
 

mozgó munkaeszközök, munkaeszközök mozgó elemei, haladó (mozgó) termékek, alapanyagok, félkész és késztermékek mellett vagy közelében végzett munka
- Időszakos orvosi vizsgálatot kell

végezni

- A) az 1-4. és a 6-7. pontban megjelölt munkakörökben dolgozóknál 40 éves korig háromévenként, 40-50 életév között kétévenként, 50 év felett évenként
- B) az 5. pontban megjelölt munkakörökben dolgozóknál évenként

## 1.4. sz. melléklet

### 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet részlet

#### *Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat*

**6. §** (1) A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

- a) a 18. életévét be nem töltött munkavállalónál évente,  
b) az idősödő munkavállalónál - amennyiben nem tartozik a c)-i) pontok hatálya alá - évente,  
c) a 3. számú melléklet szerinti fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállaló esetében, az ott meghatározott gyakorisággal,  
d) a 4. számú melléklet szerinti fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörben foglalkoztatott ilyen tevékenységet végző munkavállalónál a mellékletben szereplő gyakorisággal,  
e) a 5. számú melléklet szerint fokozott pszichés terhelésnek kitett munkavállalónál évente,  
f) a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitett, a 6. számú melléklet szerinti munkavállalónál évente,  
g) a külön jogszabály szerinti kordedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a b)-e) pontok hatálya alá, évente,  
h) külföldi munkavégzés esetén az a)-f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál (amennyiben az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente,  
i) a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalónál, továbbá az 1. számú mellékletben szereplő munkakörökben dolgozó munkavállalóknál, illetve tevékenységet végző személyeknél évente kell elvégezni.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti időszakos vizsgálatok a 3. számú mellékletben meghatározott esetekben biológiai monitorozást is magukba foglalnak. A biológiai monitorozáshoz szükséges vizsgálatokat a 3. számú melléklet szerinti gyakorisággal kell elvégezni. Ettől eltérő gyakoriságot a foglalkozás-egészségügyi orvos az expozíció figyelembevételével határozhat meg.

(3) A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából

a) a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, amennyiben az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint a szakképesítés megszerzése alkalmassági követelményekhez kötött;

b) a tanulónál, azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót egy évnél gyakrabban kell időszakos alkalmassági vizsgálatban részesíteni, az adott munkakörre előírt gyakorisággal.








(4) A 3. számú mellékletben nem szereplő és idült vagy késői hatású veszélyes anyagok esetében, a munkáltatótól megkapott biztonsági adatlapon szereplő információk alapján évenként időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.



(5) Az időszakos munkaköri, illetve szakmai alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az (1) és (3) bekezdésekben előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

(6)



**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM ZENEMŰVÉSZETI KAR**  
**Egyéni védőeszközök jegyzéke munkakörönként (tevékenységenként ): 2011.**

<b>Munkakör, tevékenység</b>	<b>Karbantartó</b>				
<b>Védelem iránya</b>	<b>Védőeszköz megnevezése</b>	<b>Védelmi kategória</b>	<b>Vizsgálati szabvány száma</b>	<b>Védelmi képesség jelzése, szimbólum</b>	<b>Egyéb Megjegyzés</b>
Fejvédelem	Védősisak (polietilén sisakhéj nyolcféle színben, hat ponton rögzített állítható sisakkosár, nedvszívó izzadságszalag, sisakbéléssel téliísiműtűhető, látómezővel vagy arcvédővel szerelvényezhető)	2	EN 397		JAR
	Füles sapka (Bolyhos belső. lehajtható fülvédő)	1			
Védőruha (testvédelem)	Vállvédő (csattal állítható, szivacsbetétes, vastag marhahasíték)	1			
	Vászonkötény (erős vászon anyag, 100 % pamutból, 110x75 cm-es méret, rögzítés derék és nyakszalagokkal,csattal állítható szivacsbélés, vastag marhahasíték)	1			
Kézvédő eszköz	Mártott kesztyű (sárga színű természetes latex, pamutbolyhozott belső, véd sav-, lűg és más háztartási vegyszerek és mikroorganizmusok ellen, 30 cm hosszú, 0,45 mm vastag, csúszás ellen érdesített tenyér)	2	MSZ EN420 MSZ EN 388		
Kézvédő eszköz	Mechanikai védőkesztyű (anyag: tenyéren és kézháton színmarhabőr, felső csuklógumirozás)	2	MSZ EN 420 MSZ EN 388	 2121	
Lábvédő eszköz					
	Biztonsági védőcipő (kétrétegű PU talp, puha színbőr felsőrész, acél orrmerevítő, ütődéselnyelő sarok, antistatikus, olajálló, csúszásmentes talp)	2	MSZ EN 344 MSZ EN 345		S2
<b>Munkakörtől függetlenül</b>					

<p><b>munkakörtől függetlenül anyagmozgatás, nehéz tárgyak szállítása kockázat</b>  leeső tárgyak által okozott sérülés kockázata esetén elcsúszás, elesés, test sérülése ütés, összenyomódás, csúszásveszély,( olaj, zsír, ) leeső tárgyak által okozott lábsérülés</p>	<p>Csúszásmentes talpú védőlábbeli nehéz tárgyak mozgatása, leeső tárgyak által okozott lábsérülés kockázata esetén lábujjvédővel ellátott védőcipő (bakancs vagy félcipő)</p>				<p>Csúszásveszély kockázata n  Anyagmozgatáskor a 10 kg-nál nagyobb tömegű terhek mozgatása esetén a leeső tárgyak által okozott sérülés ellen ujjvédővel ellátott védőcipő</p>
<p>Munkakörtől függetlenül veszélyes anyagok felhasználási helyének közelében hozzáférhető helyen szemöblítő palack</p>					<p>(Nem védőfelszerelés)</p>
<p><b>Kézvédő eszköz</b>  Munkakörtől függetlenül tárgyak mozgatása, kézsérülés kockázata,</p>	<p>Mechanikai védőkesztyű (anyag: tenyéren és kézháton színmarhabőr, felső csuklógumi-rozás)</p>	<p>2</p>	<p>MSZ EN 420  MSZ EN 388</p>	 2121	

**Készítette:**

.....

.....

foglalkozás-egészségügyi szakorvos



## Munkavédelmi megbízott feladatai, munkavédelmi jellegű iratok

### Munkavédelmi megbízott feladatai:

Az egység vezetőjével együttműködve a munkavédelmi előírások, jogszabályok betartásának és betartatásának biztosítása.

Az új belépő munkavállalók, továbbá az ismétlődő, soron kívüli és egyéb munkavédelmi jellegű elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatások megszervezése, lebonyolítása, egyeztetés alapján megtartása

Új létesítmények használatbavétele, illetve gépek, műszerek üzembe helyezése, valamint jelentősebb műszaki felújítást követően az előzetes munkavédelmi felülvizsgálatnak, szemlének az előkészítése és azon való részvétel.

Felkérésre részt vesz a szervezeti egységre vonatkozó kockázatértékelés előkészítésében, elkészítésében, évenkénti felülvizsgálatában. A hiányosságok megszüntetésére javaslatot tesz. Együttműködik és szükség esetén munkavédelmi jellegű kérdésekben tájékoztatja az SZTE Védelmi Irodán belül működő munkavédelmi egységet.

Figyelemmel kíséri egy esetleges baleset bejelentés megtörténtét, kivizsgálás megkezdését, baleseti naplóba történt bejegyzését. Részt vesz a (munka)balesetek kivizsgálásában, Figyelemmel kíséri meglétüket, illetve vezeti, tárolja, az egységnél végzett munka szerinti, a munkavédelemhez (is ) kötődő dokumentumokat.

Figyelemmel kíséri

- az előzetes, időszakos, soron kívüli munkavédelmi oktatás a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, alkalmassági orvosi vizsgálatának megtörténtét, orvosi érvényesség időpontjait, esetlegesen járványügyi érdekből kiemelt munkakörben foglalkoztatott munkavállaló egészségügyi nyilatkozatának meglétét, záró vizsgálatra kötelezett munkakörben dolgozó munkavállalóknál a záró vizsgálat megtörténtét is Kezdeményezi a munkavállalók vizsgálatra küldését.
- különleges munkavédelemre, veszélyes gép, technológia használatára vonatkozó oktatás
- az egyéni védőfelszerelés magyar nyelvű tájékoztatója alapján megtartott, kezelési, használati ismeret oktatás
- a veszélyes anyagot, veszélyes készítményt, használók oktatásának megtörténtét
- az Egyetem, Kar, vagy az egység vezetője által kiadott munkavédelmi jellegű szabályozás, utasítás oktatásának megtörténtét
- nemdohányzók védelme érdekében kiadott szabályozás ismertetését
- új technológia, gép, berendezés használata esetére előírt oktatás megtörténtét, dokumentálását.

Ha az egységeknél a létszám, végzett tevékenység alapján nem kerül sor megbízásra, abban az esetben a kari munkavédelmi megbízott segíti az, egységek ilyen jellegű feladatait.

### Megőrizendő, vezetendő munkavédelmi jellegű iratok

- Munkavédelmi Szabályzat, helyi kiegészítő munkavédelmi szabályozás (egyéni védőfelszerelések, orvosi alkalmassági vizsgálatok), egyéb helyi munkavédelmi jellegű szabályozás
- munkaköri, (higiénés ) orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos nyilvántartás, orvosi vélemény
- munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvek, oktatás nyilvántartások
- a munkavállalók számára biztosított védőfelszerelések átvételét igazoló dokumentumok.
- veszélyes működésű, időszakos felülvizsgálatra kötelezett eszközök nyilvántartása

- időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatok, ellenőrzések, üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálat iratanyaga veszélyes működésű, időszakos felülvizsgálatra kötelezett eszközök nyilvántartása, felülvizsgálat, dokumentumai, elektromos kéziszerszámok éves szerelői ellenőrzésről készült irat üzembe helyezést megelőző munkavédelmi szempontú vizsgálat jegyzőkönyvei, üzembe helyezés elrendelése
- kockázatelemzés, kockázatelemzés felülvizsgálat, intézkedési terv iratai. veszélyes készítményekkel történő munkavégzés iratanyaga. Veszélyes anyagok, veszélyes készítmények (naprakész) nyilvántartása, veszélyes anyagokat, készítményeket használók oktatásának iratanyaga. Veszélyes anyagok bejelentésének módosítása. Biztonsági adatlapok az összes alkalmazott veszélyes anyagról, készítményről. Változásnak az ÁNTSZ.-hez történt bejelentésének igazolása. Oktatás.
- gép-, berendezés kezeléséhez, tevékenység végzéséhez előírt külön szakmai, tanfolyami képzettségre, oktatás,
- védőfelszerelésekre vonatkozó iratok (átadás-átvétel nyilvántartása, megfelelőséget igazoló iratok, felhasználói tájékoztató, ellenőrzés, felülvizsgálat)
- munkavédelmi jellegű ellenőrzések, intézkedések iratanyaga
- esetleges hatósági ellenőrzések jegyzőkönyvei.
- munkavédelmi jellegű megbízások (munkavédelmi megbízott, elsősegélynyújtói megbízás)
- gépek, eszközök magyar nyelvű kezelési, használati útmutatója, kezelési tájékoztató, munkavédelmi megfelelőséget igazoló iratok
- sérülékeny csoportba tartozó munkavállalók esetleges foglalkoztatásának iratanyaga
- képernyős munkahely, munkavégzés iratanyaga
- idegen, külső munkavállalók munkavégzésének iratanyaga(feltételek, munkaterület átadása, több munkáltató egyidejű munkavégzésének összehangolása, feltételei
- esetleges balesetek iratanyaga



